

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie

§ 1.

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów i pracowników szkoły.
2. W stołówce - jadalni wydawane są gorące posiłki - obiady dla:
 - 1) uczniów, którym opłatę za posiłek wnieśli rodzice/prawni opiekunowie;
 - 2) uczniów, dla których opłaty za posiłek wnosi Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie oraz inni sponsorzy;
 - 3) pracowników szkoły, którzy wnieśli opłatę za posiłek, pod warunkiem, że stołówka posiada możliwości przygotowania zgłoszonej liczby posiłków.
3. Posiłki mogą być wydawane również w salach, w których odbywają się zajęcia wychowania przedszkolnego, pod warunkiem przygotowania ich w sposób spełniający odpowiednie wymagania sanitarne i higieniczne.
4. Dzieciom z oddziałów przedszkolnych stołówka oferuje obiad, tzn. zupę, II danie i deser. Jeżeli w danym roku szkolnym stołówka posiada możliwości organizacyjne może również oferować II śniadanie i podwieczorek. Informację o tym dyrektor szkoły przekazuje rodzicom do końca września danego roku szkolnego.
5. Uczniom i pracownikom szkoły stołówka oferuje obiad, tzn. zupę, II danie i deser.
6. Posiłki wydają osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, tzn. pracownicy kuchni lub przeszkoleni w tym zakresie inni pracownicy szkoły. Dzieciom z oddziałów przedszkolnych w czynnościach samoobsługowych podczas jedzenia pomocy udzielają wychowawcy a uczniom z klas I-III szkoły podstawowej - woźna.

§ 2.

1. Deklaracje korzystania z posiłków na dany rok szkolny wydaje i zbiera kierownik stołówki do dnia 10 września.
2. W przypadku gdy liczba chętnych przekracza możliwości organizacyjne stołówki, decyzję o wpisaniu dziecka na listę korzystających z wyżywienia podejmuje kierownik stołówki, przyjmując jako kryterium przynależność danego dziecka do grupy wg pierwszeństwa aż do wyczerpania limitu ilości wydawanych przez stołówkę posiłków:
 - 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych;
 - 2) uczniów klas I-III szkoły podstawowej;
 - 3) dzieci i uczniowie objęci pomocą ŚOPS lub innymi programami pomocowymi;
 - 4) uczniowie klas IV - VIII od najmłodszych do najstarszych;
 - 5) uczniowie klas II - III gimnazjum od najmłodszych do najstarszych.
3. W późniejszym terminie istnieje możliwość zapisania dziecka na stołówkę szkolną o ile w trakcie roku szkolnego stołówka zwiększy możliwości organizacyjne przygotowania dodatkowych posiłków albo z korzystania z usług stołówki zrezygnują osoby wpisane na listę korzystających.
4. Zapisanie się na posiłki oznacza akceptację niniejszego regulaminu i zobowiązanie do przestrzegania jego zapisów.

§ 3.

1. Zakupy produktów żywnościowych są dokonywane z uwzględnieniem zasad prawa o zamówieniach publicznych. Postępowanie przetargowe jest przeprowadzane dwa razy w roku szkolnym na okresy: 1 wrzesień– 31 grudzień i 1 styczeń – 31 sierpień.

2. Wysokość opłat za posiłki jest ustalana po uwzględnieniu kosztów zakupu produktów żywnościowych.
3. Do opłat wnoszonych przez uczniów nie wlicza się wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Przy ustalaniu opłat wnoszonych przez pracowników szkoły uwzględnia się koszty wynagrodzeń pracowników i koszty utrzymania stołówki.
5. Wysokość opłat jest podawana do wiadomości na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.
6. Opłaty za obiady należy uiszczać z góry do 10. dnia każdego miesiąca. Opłaty w formie gotówkowej pobiera kierownik stołówki. Opłaty można dokonać również bezpośrednio na rachunek bankowy.
7. Zapłata za dany miesiąc do dnia 10. tego miesiąca jest potwierdzeniem korzystania ze stołówki w tym miesiącu. Brak wpłaty skutkuje wykreśleniem z listy i niewydawaniem posiłków. Na wolne miejsca będą wpisywani chętni uczniowie według ustalonej przez kierownika stołówki kolejności, o której mowa w § 2 ust. 1.
8. W przypadku, gdy uczeń nie będzie korzystał z posiłku z powodu nieobecności w szkole, rodzice są zobowiązani powiadomić o tym kierownika stołówki. Odpisy za niespożyte posiłki będą dokonywane, jeżeli powiadomienie nastąpi do godziny 8.30, w przeciwnym wypadku odpis nastąpi od dnia następnego po dniu powiadomienia. Koszt niespożytych posiłków odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc.
9. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole, od chwili dostarczenia informacji o niemożności korzystania z posiłków, przygotowany posiłek będzie proponowany do zakupu chętnym uczniom i pracownikom szkoły w ostatnim dziennym terminie wydawania posiłków.
10. W przypadku planowanej nieobecności uczniów w szkole (wycieczki, zielone szkoły) kierownik wycieczki jest zobowiązany zgłosić ten fakt kierownikowi stołówki co najmniej na pięć dni wcześniej. Kierownik stołówki potwierdza zgłoszenie na karcie wycieczki.

§ 4.

1. Posiłki przygotowywane w kuchni i podawane w stołówce szkolnej spełniają wymagania określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. 2017 r. poz. 149) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
2. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, kuchnia, w miarę posiadanych możliwości, przygotowując posiłki, uwzględnia indywidualne potrzeby żywieniowe uczniów wynikające z diagnozy i zaleceń lekarza.
3. Jadłospis na dany dzień jest udostępniany na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.

§ 5.

1. Posiłki są przygotowywane, jeżeli w danym dniu będzie z nich korzystać co najmniej 20 osób.
2. Stołówka nie prowadzi sprzedaży i nie wydaje posiłków na wynos.
3. Posiłki wydawane są według harmonogramu opracowywanego przez kierownika stołówki po uwzględnieniu tygodniowego rozkładu zajęć uczniów.
4. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie ważnego abonamentu, zgubienie abonamentu należy zgłosić do kierownika stołówki. Abonamenty wydawane są w czasie przerw obiadowych.

§ 6.

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce przebywają wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Do stołówki nie wolno wchodzić w odzieży wierzchniej oraz wносить tornistrów i plecaków.
3. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. W czasie przerwy obiadowej nadzór nad uczniami sprawuje dyżurujący nauczyciel zgodnie z grafiką dyżurów lub osoby przyprowadzające uczniów do stołówki, tj. nauczyciele, woźne i pomoce nauczyciela.
4. Po spożytym posiłku naczynia i sztucze należy odstawić na stolik i wózki do tego przeznaczone.

§ 7.

1. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Regulamin jest udostępniony poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach nienormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.